



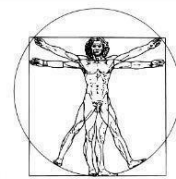
Istituto Statale di Istruzione Superiore

“LEONARDO DA VINCI”

I.T.E. “G. Agnelli” 0547-673576 - Liceo “E. Ferrari” 0547-675277
fois00400d@istruzione.it - fois00400d@pec.istruzione.it - www.isiscesenatico.edu.it

Dirigenza e Segreteria Viale dei Mille n° 158 – 47042 Cesenatico (FC) - 0547-675277

C. F. 90028640408 - FOIS00400D



Circolare n. 47
Cesenatico, 27 settembre 2023

LICEO - ITE

Agli studenti e alle loro famiglie
Ai docenti
All'ufficio alunni

Oggetto: Autorizzazioni permanenti all'uscita anticipata o all'ingresso ritardato

Si rammenta agli interessati quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento di Istituto in relazione a quanto in oggetto.

Art. 12 - Autorizzazioni permanenti all'uscita anticipata o all'ingresso ritardato

1. Eventuali richieste di uscite anticipate programmate durante tutto l'anno scolastico, ad esempio per impegni di studenti-atleti di alto livello, dovranno essere presentate al Dirigente scolastico che le potrà autorizzare dopo averle analizzate ed evidenziato alle famiglie, o a chi esercita la responsabilità genitoriale, l'impatto che tali assenze potrebbero avere sul successo formativo dello studente. Non potranno essere autorizzate uscite anticipate permanenti che comportino la perdita sistematica di più di 1/3 del monte ore di una singola disciplina. Gli studenti minorenni autorizzati ad uscire anticipatamente sulla base del presente comma, possono allontanarsi autonomamente dall'Istituto anche senza la presenza del genitore o delegato, avvisando sempre e comunque il docente in servizio all'ora successiva, in quanto si ritiene la famiglia, o chi esercita la responsabilità genitoriale, informata dell'uscita. Il piano delle uscite autorizzate dal Dirigente è trasmesso ai docenti del Consiglio di classe e ai collaboratori in servizio presso l'ingresso dei plessi interessati.

2. Eventuali richieste, opportunamente documentate, di uscite anticipate o di ingresso ritardato per motivi di trasporto (per non più di cinque minuti) devono essere presentate al Dirigente scolastico, dopo l'adozione dell'orario definitivo, che potrà autorizzarle solo nel caso in cui il permesso permetta un abbreviazione dei tempi di viaggio di almeno sessanta minuti rispetto all'orario di entrata e uscita ordinario.

Si invitano pertanto le famiglie interessate ad inviare la richiesta di autorizzazione all'indirizzo fois00400d@istruzione.it, allegando, a seconda dei casi, il piano degli impegni sportivi, gli orari dei mezzi di trasporto o altro documento giustificativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Massimo Dellavalle
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del
D.Lgs. 39/1993