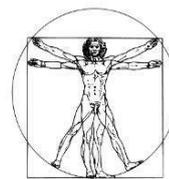




**Istituto Statale di Istruzione Superiore  
“LEONARDO DA VINCI”**

I.T.E. “G. Agnelli” 0547-673576 - Liceo “E. Ferrari” 0547-675277  
fois00400d@istruzione.it - fois00400d@pec.istruzione.it - www.isiscesenatico.edu.it  
Dirigenza e Segreteria Viale dei Mille n° 158 – 47042 Cesenatico (FC) - 0547-675277  
C. F. 90028640408 - FOIS00400D



**Circolare n. 19  
Cesenatico, 15 settembre 2023**

**ITE - LICEO**

**Agli studenti e alle loro famiglie  
Ai docenti  
Ai collaboratori scolastici**

**Oggetto: inizio attività didattiche - riepilogo Regolamento per studenti**

Nell'augurare un sereno e proficuo inizio di anno scolastico agli studenti e alle loro famiglie, con la presente sono a richiamare le principali norme che regolano la vita scolastica del nostro Istituto, rimandando comunque ad una attenta e completa lettura del [Regolamento](#).

**Art. 4 - Comunicazioni scuola/famiglia, informazione e pubblicità degli atti**

2. La comunicazione, anche relativa ai risultati e ai livelli di apprendimento raggiunti dagli studenti, si realizza attraverso:

- le circolari interne pubblicate sul sito web d'Istituto e sulla Bachecca del Registro elettronico
- la compilazione del Registro elettronico, ad opera del docente, ai sensi dell'art. 41 del R.D. 30/04/1924 n.

965, ....

- i colloqui generali programmati in numero di almeno uno per ogni trimestre/quadrimestre - i colloqui mattutini (“ora di ricevimento”) programmati in base al calendario degli impegni annuali e prenotabili tramite Registro elettronico. Tali colloqui possono essere effettuati, se necessario e se ritenuto opportuno dal docente, anche in modalità telematica (videochiamata o telefonata)

- la partecipazione ai Consigli di classe e alle assemblee dei genitori eventualmente convocate
- la presa visione dei risultati degli scritti corretti, che potranno essere fotocopiati o fotografati dagli studenti che si impegnano a farne un uso personale e a non divulgarli a terzi
- la posta elettronica istituzionale con dominio @davincicesenatico.it, in modalità asincrona con le modalità previste dall'art. 7

- i colloqui, su appuntamento, con i docenti coordinatori di classe e il Dirigente scolastico o i suoi Collaboratori.

4. La regolare trasmissione, attraverso Registro elettronico, delle comunicazioni allo studente assicura il diritto all'informazione previsto dall'art. 2, c. 3 del DPR 249/98.

**Art. 7 - Utilizzo dell'indirizzo e-mail istituzionale e accesso alla rete di istituto**

6. Le comunicazioni tramite posta elettronica tra docenti e studenti o loro familiari si svolgono nei giorni feriali limitatamente all'orario dalle 08.00 alle 16:00; oltre tale fascia oraria non sarà garantita la lettura e la risposta

8. Gli studenti sono tenuti a consultare quotidianamente la propria casella di posta elettronica.

**Art. 9 - Ingresso**

1. L'accesso ai locali dell'Istituto è permesso cinque minuti prima dell'inizio della lezione (7,55), al suono della prima campanella, per permettere agli studenti di recarsi nelle proprie aule.

4. Gli studenti sono tenuti ad essere presenti in aula e pronti a partecipare alla lezione, con la disponibilità del materiale didattico richiesto e necessario, nonché con un abbigliamento adatto e funzionale alle attività previste ..., all'inizio della stessa (ore 8,00, salvo modifiche dell'orario), segnalato dal suono della seconda campanella.

**Art. 10 - Ritardo all'ingresso**

1. Lo studente in ritardo è ammesso dall'insegnante in servizio se il ritardo non supera i cinque minuti dal suono della seconda campanella, se è occasionale e se è indipendente dalla volontà dello studente. In caso contrario lo studente è affidato dal docente al personale ausiliario che lo accompagna dal Dirigente scolastico o dal suo Collaboratore/Referente di plesso, per i provvedimenti del caso. Il Dirigente (o il suo delegato) potrà autorizzare l'ingresso alla seconda ora.

2. Se il ritardo supera i cinque minuti, lo studente è ammesso all'inizio della seconda ora.... direttamente dal docente in servizio nella classe alla seconda ora

3. Ingressi alla terza ora non sono consentiti salvo in casi eccezionali .. e alla presenza del genitore (per gli alunni minorenni) che motiva e giustifica personalmente il ritardo e sono autorizzati dal Dirigente

#### **Art. 11 - Uscite anticipate**

2. Le uscite anticipate, al massimo di un'ora, sono autorizzate non prima della fine della penultima ora. Solo in caso di malessere o grave indisposizione è autorizzata l'uscita prima della fine della penultima ora, alla presenza dei genitori, anche per gli alunni maggiorenni, o tramite assistenza del Pronto Intervento Sanitario (118).

3. Nel caso di richiesta di uscita anticipata prevista al termine della penultima ora, lo studente, al momento dell'ingresso nell'Istituto e comunque entro le ore 9,00, avvisa i collaboratori scolastici in servizio all'entrata. I collaboratori scolastici all'ingresso prendono nota della richiesta su apposito registro. Il genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, nel caso di alunni minorenni, presentandosi all'ora per la quale è prevista l'uscita, fornisce le generalità ai collaboratori scolastici in servizio, che avvisano l'alunno che l'uscita è autorizzata e lo consegnano al genitore in attesa nell'atrio. Chi ritira lo studente controfirma il registro delle uscite anticipate.

7. L'uscita anticipata, per evidenti motivi legati alla continuità dell'ora di lezione che non deve essere interrotta, è consentita solo al cambio dell'ora (alle 12,00 o alle 13,00)

8. Eventuali richieste di uscite anticipate prima delle ore 12,00, per gravi e documentati motivi, devono essere comunicate almeno il giorno prima al Dirigente Scolastico

10. Non sono consentite entrate in ritardo ed uscite anticipate nella medesima mattinata.

#### **Art. 13 - Assenze**

4. Le assenze sono giustificate da chi esercita la responsabilità genitoriale per gli alunni minorenni, o direttamente dagli studenti se maggiorenni, sul Registro elettronico tramite le credenziali personali, entro lo stesso giorno in cui si verifica l'assenza o, al più tardi, prima dell'inizio delle lezioni del giorno di rientro a scuola.

8. Le assenze in occasione di verifiche programmate, specie se reiterate,...saranno evidenziate sul Registro elettronico, tramite annotazione generica, e saranno prese in considerazione per la definizione del voto di comportamento.

#### **Art. 15 - Permanenza nei locali dell'Istituto**

1. Gli studenti possono permanere all'interno dell'Istituto solo durante l'orario delle lezioni, a partire da 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, e in occasione di attività pomeridiane programmate.

3. Durante le pause ricreative gli studenti possono recarsi al Punto di ristoro del proprio plesso, ai servizi igienici e possono sostare nelle pertinenze esterne dei plessi, senza uscire dai cancelli.

4. Gli studenti possono essere autorizzati dal docente in servizio ad uscire dall'aula durante l'ora di lezione solo in caso di effettiva necessità per recarsi ai servizi igienici o al punto di ristoro. ... E' autorizzata l'uscita dall'aula di un solo studente per volta, anche nel caso di studenti che hanno terminato con anticipo eventuali compiti in classe o altre prove di verifica collettiva.

6. Durante il cambio dell'ora gli studenti sono tenuti a restare nella propria aula, mantenendo il silenzio per non disturbare le attività in corso nelle altre classi. Nel caso di necessità, lo studente attende il docente in servizio l'ora successiva, per chiedere l'autorizzazione ad assentarsi dall'aula per recarsi ai servizi igienici o al punto di ristoro.

8. Durante le ore di lezione è vietato il consumo di cibi e bevande in aula, se non espressamente autorizzato dal docente in servizio. È sempre vietato consumare cibi e bevande nei laboratori e in palestra.

9. Gli studenti attendono il termine delle lezioni del mattino, segnalato dal suono dell'ultima campanella, nella propria aula (o laboratorio o palestra)

10. Si invitano gli studenti a non portare a scuola beni di valore e oggetti il cui uso non è necessario, indispensabile o comunque pertinente all'attività didattica.

#### **Art. 16 - Rispetto dell'ambiente scolastico**

3. Gli studenti collaborano con il personale ausiliario per mantenere pulita e in ordine la propria aula. Gli studenti sono tenuti a deporre i rifiuti negli appositi contenitori per la raccolta differenziata, dove disponibili, e a non lasciare rifiuti a terra nella propria aula al termine delle attività.

5. Lo studente ha il dovere, previsto dell'art. 2043 del C.C., di risarcire i danni, anche involontari, da lui stesso arrecati agli altrui effetti o beni personali, agli arredi, alle attrezzature e agli spazi della scuola, o di concorrere a forme di risarcimento collettivo nel caso si riconduca la responsabilità al gruppo o alla classe di appartenenza

6. Il rispetto dell'ambiente scolastico e delle persone che lo frequentano si manifesta anche con un appropriato abbigliamento che riconosca la dignità, il valore e la funzione educativa dell'attività che in esso si realizza. Pertanto lo studente è tenuto, all'interno dell'edificio scolastico e durante le attività didattiche esterne, ad indossare abiti sobri, decorosi, consoni al contesto scolastico e funzionali all'attività programmata, evitando indumenti succinti e/o trasparenti, tali da mostrare parti del corpo normalmente coperte o che mostrino la biancheria intima, evitando di indossare, negli ambienti chiusi, cappelli o cappucci.

#### **Art. 24 - Divieto di fumo**

1. È fatto obbligo a tutto il personale, agli studenti e a chiunque permanga anche temporaneamente all'interno degli edifici scolastici o nelle aree cortilizie ricomprese all'interno della recinzione dei plessi, di rispettare il divieto di fumo (comprensivo dell'uso di sigarette elettroniche) previsto dall'art. 1 della Legge 8 novembre 2013, n.128 "Divieto di fumo per la tutela della salute nelle scuole".

**Art. 26 - Utilizzo privato di *device* digitali**

1. Agli studenti è vietato utilizzare durante le ore di lezione, in tutti gli spazi scolastici, per fini non didattici e senza l'autorizzazione del docente, telefoni cellulari, *smartphone*, *smartwatch*, lettori di file multimediali e qualunque altro strumento digitale in loro possesso.

**Art. 27 - Norme di comportamento in attuazione della tutela della riservatezza personale e contrasto al cyberbullismo**

3. Ai sensi del GDPR - Regolamento Europeo 2016/679 e successivi dispositivi applicativi, è fatto divieto agli studenti diffondere o comunicare dati personali altrui (comprese immagini foto e video) ottenute all'interno dell'Istituto, senza aver informato e ottenuto il consenso dell'interessato (genitori nel caso di minorenni).

4. Durante le attività didattiche, all'interno dell'Istituto, è vietato, se non esplicitamente autorizzato dal docente in servizio o altro personale, effettuare riprese audio, video e fotografiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimo Dellavalle

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993*