



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
Istituto Tecnico Economico "G. Agnelli" - Liceo "E. Ferrari"
Sede Amm.va - Segreteria Viale dei Mille n° 158 - 47042 Cesenatico (FC)
Cod. Fisc.: 90028640408 - Distretto Scolastico n° 44 - FOIS00400D
e-mail: fois00400d@istruzione.it www.isiscesenatico.edu.it
tel. 0547-675277



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO con integrazioni per l'a.s. 20/21

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica "LEONARDO DA VINCI" di Cesenatico.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21, 2021/22 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, entro il 15 luglio dell'anno 2022 resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"

Istituto Tecnico Economico "G. Agnelli" - Liceo "E. Ferrari"
Sede Amm.va - Segreteria Viale dei Mille n° 158 - 47042 Cesenatico (FC)
Cod. Fisc.: 90028640408 - Distretto Scolastico n° 44 - FOIS00400D
e-mail: fois00400d@istruzione.it www.isiscesenatico.edu.it
tel. 0547-675277



Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);

Ferry - Scedo
Lella Ferry



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"

Istituto Tecnico Economico "G. Agnelli" - Liceo "E. Ferrari"
Sede Amm.va – Segreteria Viale dei Mille n° 158 – 47042 Cesenatico (FC)
Cod. Fisc.: 90028640408 – Distretto Scolastico n° 44 - FO(S004001)
e-mail: fois00400d@istruzione.it www.istitucesenatico.edu.it
tel. 0547-675277



- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Luca Faini
Luca Faini



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"

Istituto Tecnico Economico "G. Agnelli" - Liceo "E. Ferrari"
Sede Amm.va - Segreteria Viale dei Mille n° 158 - 47042 Cesenatico (FC)
Cod. Fisc.: 90028640408 - Distretto Scolastico n° 44 - FOIS00400D
e-mail: fols00400d@istruzione.it www.isiscesenatico.edu.it
tel. 0547-675277



CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in entrambi i plessi, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali situati in entrambi i plessi, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 2 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività, una per ciascun plesso. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
Istituto Tecnico Economico "G. Agnelli" - Liceo "E. Ferrari"
Sede Amm.va – Segreteria Viale dei Mille n° 158 – 47042 Cesenatico (FC)
Cod. Fisc.: 90028640408 – Distretto Scolastico n° 44 - FOIS0040010
e-mail: fois00400d@istruzione.it www.isiscesenatico.edu.it
tel. 0547-675277



Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale

Roberto Sami Solocchi



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"

Istituto Tecnico Economico "G. Agnelli" - Liceo "E. Ferrari"
Sede Amm.va – Segreteria Viale dei Mille n° 158 – 47042 Cesenatico (FC)
Cod. Fisc.: 90028640408 – Distretto Scolastico n° 44 - FOIS00400D
e-mail: fois00400d@istruzione.it www.isiscesenatico.edu.it
tel. 0547-675277



amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

- l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico dalle ore 7,30 alle ore 14,30 ; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme. La posta elettronica istituzionale è utilizzata per comunicazioni di servizio dalle 7,30 alle 17,00 dei soli giorni feriali.

2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.

2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Foto Sabatini
nella
Prof. Prof.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
Istituto Tecnico Economico "G. Agnelli" - Liceo "E. Ferrari"
Sede Amm.va – Segreteria Viale dei Mille n° 158 – 47042 Cesenatico (FC)
Cod. Fisc.: 90028640408 – Distretto Scolastico n° 44 - FOIS0040019
e-mail: fois00400d@istruzione.it www.isiscesenatico.edu.it
tel. 0547-675277



TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO
CAPO I - NORME GENERALI

Art. 18 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 20/21 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 19 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a (lordo dipendente):
 - a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica
ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 € 49.216,22;
 - b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione
fisica nell'avviamento alla pratica sportiva € 2.836,62;
 - c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa € 3.079,93;
 - d) per gli incarichi specifici del personale ATA € 2.739,83;
 - e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo
immigratorio e contro l'emarginazione scolastica € 1.525,88;
 - f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti € 2.862,93;
 - g) per la valorizzazione del personale, € 11.613,34;
 - l) per l'alternanza scuola-lavoro (Ora PCTO) € 14.086,07.

*Fondi finalizzati -
Fondo per l'istruzione scolastica
Fondo per la valorizzazione del personale
Fondo per l'alternanza scuola-lavoro*



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"

Istituto Tecnico Economico "G. Agnelli" - Liceo "E. Ferrari"
Sede Amm.va - Segreteria Viale dei Mille n° 158 - 47042 Cesenatico (FC)
Cod. Fisc.: 90028640408 - Distretto Scolastico n° 44 - FOIS00400D
e-mail: fois00400d@istruzione.it www.isiscesenatico.edu.it
tel. 0547-675277



CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 20– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 21 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica non vincolate, risultano per il 2020/21 essere pari a € 49.216,66 (Fondo dell'istituzione scolastica) e € 11.613,44 (Valorizzazione del personale) per un totale di € 60.830,00 e sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 43.797,60 e per le attività del personale ATA € 17.032,40, nella misura corrispondente al 72% per docenti e 28% per ATA.

A tali cifre si sommano le economie degli anni precedenti, rispettivamente € 1.269,44 per i docenti e € 3.397,02 per ATA, così come da ripartizione del contratto di istituto 2020/21.

La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.

2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo, fatto salvo quanto previsto al successivo art.24, comma 3.

Art. 22 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF, il RAV, il PdM e con il piano di formazione dell'Istituto.

Art. 23 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è distribuito tra le aree di attività di seguito specificate, così come dettagliato nella tabella A allegata al presente contratto:

Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate nella tabella B allegata al presente contratto:



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
Istituto Tecnico Economico "G. Agnelli" - Liceo "E. Ferrari"
Sede Amm.va – Segreteria Viale dei Mille n° 158 – 47042 Cesenatico (FC)
Cod. Fisc.: 90028640408 – Distretto Scolastico n° 44 - FOIS0040010
e-mail: fois00400d@istruzione.it www.isiscesenatico.edu.it
tel. 0547-675277



- flessibilità oraria e ricorso alla turnazione;
- intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti;
- assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica;
- innovazione tecnologica
- manutenzione ambienti scolastici
- incarichi a supporto di studenti con BES

Le tabelle allegate contengono anche l'indicazione delle attività e progetti che beneficiano di un riconoscimento anche attraverso il programma annuale 2020. I fondi in parola sono riportati solo al fine di una informazione e non sono oggetto di contrattazione.

Art. 24 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale valorizzazione del personale (valorizzazione personale docente e docente e attività aggiuntive per personale ATA)

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine dell'assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

2. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- il compenso più basso non potrà essere inferiore a 100 euro, quello più alto non potrà essere superiore a 700 euro.

3, L'entità del fondo destinato, in sede di contrattazione, alla valorizzazione del personale docente è pari a 5.425,99 euro. Eventuali economie che si dovessero verificare durante l'a.s. 20/21, determinate dalla impossibilità di svolgere le attività programmate, confluiranno nel fondo per la valorizzazione del personale docente, fino ad un massimo di euro 8.500,00.

4. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale ATA sono assegnati in relazione ai maggiori impegni determinati da attività aggiuntive.

Art. 25 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero è definito in base alle esigenze del servizio e alle caratteristiche dei plessi così da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990 in 2 collaboratori scolastici per plesso e 1 assistente amministrativo.

2. Le unità da includere nel contingente sono individuate:

hulle Savin Sdeed
Conf. Lir



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"

Istituto Tecnico Economico "G. Agnelli" - Liceo "E. Ferrari"
Sede Amm.va - Segreteria Viale dei Mille n° 158 - 47042 Cesenatico (FC)
Cod. Fisc.: 90028640408 - Distretto Scolastico n° 44 - FOIS00400D
e-mail: fois00400d@istruzione.it www.isiscesenatico.edu.it
tel. 0547-675277



- tenendo conto della disponibilità degli interessati
- tenendo conto del criterio della rotazione di coloro che hanno garantito il servizio nei precedenti casi di sciopero, allo scopo di assicurare uniformità di trattamento;
- in caso di totale adesione allo sciopero, da sorteggio.

Art. 26 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante, quando noto, e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 28 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica come da tabella allegata

TITOLO SESTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Mae

Fawzi Salcedo
Prof. in



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
Istituto Tecnico Economico "G. Agnelli" - Liceo "E. Ferrari"
Sede Amm.va - Segreteria Viale dei Mille n° 158 - 47042 Cesenatico (FC)
Cod. Fisc.: 90028640408 - Distretto Scolastico n° 44 - FOIS00400D
e-mail: fois00400d@istruzione.it www.isiscesenatico.edu.it
tel. 0547-675277



4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 30 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Allegati:

- tabella Ripartizione del fondo MOF 20/21
- tabella A: distribuzione del fondo d'istituto destinato al personale docente
- tabella B: distribuzione del fondo d'istituto destinato al personale ATA

Cesenatico 17/12/20

Handwritten signature: Fulvio Foppi Sclodet

Handwritten signature



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"

Istituto Tecnico Economico "G. Agnelli" - Liceo "E. Ferrari"
Sede Amm.va - Segreteria Viale dei Mille n° 158 - 47042 Cesenatico (FC)
Cod. Fisc.: 90028640408 - Distretto Scolastico n° 44 - FOIS00400D
e-mail: fois00400d@istruzione.it www.isiscesenatico.edu.it
tel. 0547-675277



La parte pubblica

Il Dirigente scolastico

Prof. Massimo Dellavalle

Le RSU

Prof.ssa Lorella Fantini

Prof. Claudio Capanni

Sig.a Giuseppina Taglieri Slocchi



PCTO					
coord. ITE	1	30		30	7.157,50
coord. Liceo	2	30		60	
tutor terza	8	13		117	
tutor quarta	8	10		90	
tutor quinta	8	14		112	

7	Coord. Dipartimenti	20	da 2 a 6	da 35 a 105	58	1.015,00	
8	Resp. laboratori	7	3	52,50	21	367,50	
9	Team inn. digitale	Anim. Digitale	1	34	595,00	34	1.820,00
		ref. Liceo	1	potenziamento		15	
		ref. ITE	1	30	525,00	30	
		supporto esterno d	1	10	175,00	10	
		webmaster	1	15	262,50	15	
10	Tutor neoassunti	3	10	175,00	30	525,00	
11	Ref. prev. Cyberbullismo	1	potenziamento				
12	Ref. GDPR 769/2016	1	10	175,00	10	175,00	
13	Sportello di ascolto	1	87	1.522,50	87	1.522,50	
14	Ref. formazione	1	potenziamento				
15	Attività complementari di ed. fisica	referente	1	42	735,00	42	2.835,00
			4	30	525,00	120	
16	Compensi per ore eccedenti				102	2.862,93	
17	Commissione elettorale	2	5	87,50	10	175,00	
18	Corsi di recupero/eccellenza				185	6.475,00	
	Corsi PAI (già pagati con residuo ATA)				119	4.153,56	
19	Referenti Ed. Civica	45	5	87,50	225	3.937,50	
20	Valorizzazione docenti					5.425,99	

Luca Lotti Prof. Sched.

[Handwritten signature]





Tabella B Personale ATA

Disponibilità MOF	17032,4
Incarichi specifici	2739,83
Indennità Daga	4102,52

Incarichi Specifici 2.739,83

Predisposizione Elezioni	100	(due unità)
Gestione registro Elettronico	500	1 unità
Gestione Ricostruzioni di Carriera	400	due-tre unità
Gestione periodo di prova neo assunti	100	1 unità
Gestione informatizzata dei contratti, graduatorie stato, giuridico	200	1 unità
Gestione infortuni alunni e docenti	300	due Unità
Incarico di Primo Soccorso e Antincendio	150	tre unità
Incarichi specifici AA	1750	
Assistenza alunni H	210	tre unità
Incarico di Primo Soccorso e Antincendio	250	sei unità
Attività di appoggio alla segreteria	150	tre unità
Attività di interfaccia con la didattica	200	due unità
Incarichi specifici CS	810	
Gestione Reti e Software	150	1 unità
Incarichi specifici AT	150	
Totale distribuito	2710	
ECONOMIE Incarichi specifici	29,83	

FIS ATA

17032,4

Funzioni di Daga incaricata

5130

	ORE	COSTO		
FIS da distribuire			11.902,40	
Assistenti Amministrativi				
Collaborazione Ufficio personale	15	14,5	217,5	1 unità
Collaborazione Funzioni Strumentali per formazione e PCTO	40	14,5	580	2 unità
Gestione corsi di Recupero	10	14,5	145	1 unità
Gestione organici e collaborazione docenti e ds	40	14,5	580	1 unità
Predisposizione IRAP e 770	30	14,5	435	1 unità
Pratiche amstrate	40	14,5	580	2 unità
Magazzino - inventario	10	14,5	145	1 unità
Adempimenti COVID_19	20	14,5	290	1 unità
Bonus premiale a.s. 2020_21	80	14,5	1160	
Totale FIS AA			4132,5	
Collaboratori scolastici				
Servizi esterni	15	12,5	187,5	1 unità
Servizio OPEN DAY	30	12,5	375	4 unità
Piccole manutenzione	32	12,5	400	4 unità
Supporto palestra	10	12,5	125	1 unità
Supporto segreteria e collab. DS	50	12,5	625	5 unità
Adempimenti COVID_19 (sistemazione aule, predisposizione carti	48	12,5	600	6 unità
Sistemazione Archivio	30	12,5	375	3 unità
Bonus premiale a.s. 2020_21	50	12,5	625	
Ore sostituzione colleghi	20	12,5	250	5 unità
Totale FIS CS			3582,5	
Assistenti tecnici				
Assistenza uffici + didattica	40	14,5	580	2 unità
Predisposizione capitolati e collaborazione daga per acquisti	50	14,5	725	3 unità
Inventario + Magazzino	50	14,5	725	2 unità
Open Day	50	14,5	725	3 unità
Adempimenti COVID_19 (corsi di formazione CS, predisposizione	50	14,5	725	3 unità
Bonus premiale a.s. 2020_21	50	14,5	725	
Totale FIS Assistenti Tecnici			4205	
TOTALE DISTRIBUITO			11900	
Economia FIS			2,40	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 Daga - Sobed -

